



**Les Alzines**  
INSTITUCIÓ FAMILIAR D'EDUCACIÓ

# Calendari 2008/2009

## Organització general

### Educació Infantil

Camí Vell de Fornells, 2  
La Creu de Palau  
17003 GIRONA  
Tel. 972 21 21 62  
Fax 972 22 62 86  
[lesalzines@institutio.org](mailto:lesalzines@institutio.org)

Centre concertat per la Generalitat de Catalunya

## HORARI

L'horari general de classes és de 9 del matí a 5 de la tarda.

Per a Educació Infantil l'atenció dels nens és de 3/4 de 8 del matí a 6 de la tarda.

L'activitat docent mitjançant el mètode d'**Estimulació Primerenca** és preferentment al matí, temps en què el nen està més descansat i més receptiu a l'aprenentatge; per tant, agrairíem màxima puntualitat.

Els/les nens/es petits/es de Llar d'infants fan la migdiada d'1 a 3.

De les 4.40 a les 5 de la tarda podeu entrar a l'edifici a recollir els vostres fills des de Llar a Educació Infantil. A partir de les 5 de la tarda, la porta estarà tancada i la secretària us avisarà els nens, exceptuant Llar.

## CALENDARI EDUCACIÓ INFANTIL

A més dels dies lectius que consten en el calendari general del col·legi, Educació Infantil oferirà el seu servei els següents dies:

- Setembre 4, 5, 8, 9 i 10

- Casal d'estiu del 29 de juny al 31 de juliol (el 25 de juliol és festiu a la ciutat de Girona).

Convé que demaneu abans aquests serveis per tal de poder organitzar degudament l'atenció dels nens.

## SECRETARIA

L'horari d'atenció és de dilluns a divendres de 8 a 18 a Educació Infantil i fins a les 18,30 a l'Edifici Central. Us recordem el telèfon d'Educació Infantil, 972 22 75 49.

## COMUNICACIÓ AMB EL PROFESSORAT

Les professores no poden abandonar la classe per atendre trucades de telèfon de les famílies. Si heu de fer arribar algun missatge, ho podeu fer per escrit (una nota enganxada a la bata de l'alumne) o trucant per telèfon en aquest horari:

- Llar d'infants i P-3: de 2/4 de 11 a 11.

- P-4 i P-5: d'11 a 2/4 de 12.

Les professores no podran atendre les famílies d'Educació Infantil a primera hora del matí o a la tarda, quan veniu a portar o recollir els/les nens/es, ja que en atendre una família han de deixar sol tot el grup.

## SEGUIMENT DELS PARES VERS L'INFANT

Per tal d'afavorir el desenvolupament integral de la personalitat de l'infant, pares i educadors han de coparticipar en la seva educació i benestar.

**1. Tutores personals:** Una vegada començat el curs, es notificarà a les famílies la tutora personal assignada a cada alumne/a i l'horari de visita. Per concertar una entrevista amb ella, caldrà fer-ho demanant hora a Secretària. Preguem respecte el màxim l'horari establert. (disposeu d'un guió de tutoria personal a fi de poder-la preparar amb antelació).

Recordem la necessitat de parlar amb la tutora periòdicament, com a mínim un cop al trimestre.

**2. Reunions de pares:** És important assistir a les reunions que es convoquen des de l'escola. Les professores hi donen a conèixer la dinàmica de l'aula i els objectius de curs. Això pot facilitar el seguiment de l'alumne des de casa.

**3. El full informatiu, el butlletí i la revista:** El full informatiu és un recull més detallat del projecte que es treballa a cada moment a Llar i al Parvulari.

El butlletí és el mitjà pel qual el centre informa i comunica totes les activitats del mes, tant per als pares com per als/les alumnes, les consignes del pla de formació i el menú diari. També s'hi poden trobar algunes de les festes del col·legi.

La revista recull les notícies més importants de tot el curs.

En el cas dels alumnes de Llar d'Infants tenim com a mitjà de comunicació la llibreta que duen diàriament a casa.

#### 4. Matrimoni Encarregat de Curs

El matrimoni encarregat de curs és l'element d'unió entre les pròpies famílies del seu curs amb el col·legi.

Representa els pares de tot el curs.

Les seves funcions són:

- a) Estar informat de l'ideari del centre i saber-ne informar els altres pares. Saber transmetre als seus fills i a altres pares una imatge correcta del centre.
- b) Impulsar, motivar i consolidar les activitats que el col·legi organitza amb la seva col·laboració.
- c) Arbitrar maneres per a connectar i establir amistat entre els pares del curs, com a forma de facilitar el clima de família necessari per a desenvolupar l'ideari del col·legi.
- d) Canalitzar adequadament els suggeriments i iniciatives dels pares.
- e) Ajudar en la promoció del centre informant correctament del seu estil educatiu i de les fites que es proposa assolir.

#### PLA DE FORMACIÓ: MILLOREM I ATRIUM

El pla de formació humana dels nostres alumnes es concreta amb el "Millorem". Són frases curtes i entenedores que constitueixen el mitjà per anar assolint aquelles qualitats humanes que considerem importants en l'Educació Infantil. La família és l'àmbit propi per al seu desenvolupament i la seva adquisició. L'escola potencia l'acció educativa dels pares.

Mensualment l'alumne/a de Llar portarà una làmina a casa, després d'haver-la treballat a classe. Cal posar-la a un lloc visible i adequat de la casa (habitació, nevera, etc.) per tenir-la present.

En col·laboració amb la família i recolzant la responsabilitat dels pares en la transmissió de la fe, el projecte ATRIUM potencia i

educa la capacitat religiosa del nen amb una metodologia basada en el coneixement dels períodes sensitius en els nivells de P3 a P5.

#### REGLAMENT DE CONVIVÈNCIA

El Reglament de Convivència del col·legi Les Alzines, aprovat pel Consell Escolar, és el document que regula el funcionament intern del centre. Emana del decret 266/1997 (DOGC núm. 2503) sobre els drets i deures dels alumnes dels centres de nivell no universitari de Catalunya.

Aquest reglament s'exposa als pares en la primera reunió trimestral.

#### ASSISTÈNCIA I PUNTUALITAT

Les faltes d'assistència, caldrà justificar-los per escrit. Per això ha d'enviar-se una nota prèvia a l'absència a la professora encarregada de curs. Si hi ha una absència o un retard no previst cal comunicar-ho a Secretaria abans de les 10 h, per tal de facilitar el control d'assistència.

Es prega el màxim de puntualitat possible; si per qualsevol motiu no fos possible, es demana que els alumnes entrin a la classe amb la bata posada per no interrompre l'activitat.

#### TRANSPORTS

El col·legi disposa d'un servei d'autocars a partir de P-3. Els pares rebreu els horaris amb les indicacions de les parades.

Per a un correcte funcionament d'aquest servei és molt important no variar el recorregut o sistema de transport del/de la nen/a. No es realitzaran canvis d'autocar en cas d'aniversari, festes, metges, etc., si no es duu un permís firmat pels pares a la secretaria d'educació infantil i/o central, o bé mitjançant una trucada telefònica.

## ASSISTÈNCIA MÈDICA

El centre ha establert una "Assegurança d'accidents individual" i una "Assegurança de responsabilitat civil" per a cada alumne/a, que cobreix els accidents que puguin patir els alumnes dintre del recinte del col·legi i amb motiu de les classes, exercicis esportius, visites a museus i passeigs col·lectius, sempre sota la vigilància de les seves professores, així com aquells que puguin patir en els trajectes directes dels seus domicilis particulars al centre o a l'inrevés, utilitzant els mitjans de locomoció normals. Queden incloses les excursions i sortides col·lectives.

Els/les nens/es s'atendran al centre assistencial que l'assegurança del col·legi indica (actualment Clínica Girona), excepte si hi ha indicació explícita dels pares indicant un altre centre, tenint en compte que en aquest cas l'assegurança del col·legi no ho cobreix.

## MESURES DE SANITAT I PREVENCIÓ

Si un dia el/la nen/a es posa malalt a l'escola us trucarem de seguida per tal que el/la vingueu a buscar.

**Els/les nens/es amb malalties infeccioses (encara que no siguin greus), no podran estar al col·legi per evitar així possibles contagis.**

Per evitar intoxicacions per medicaments a l'escola el Departament de Sanitat recomana no administrar cap tipus de fàrmac al col·legi. És intenció de col·legi seguir aquesta recomanació.

## MENJADORS I ALIMENTACIÓ

Els horaris de menjador seran els següents:

- LL-0 - maternal: adequat a l'infant
- LL-1: 11,45h
- LL-2 i P-3: 12h
- P-4 i P-5: 1h

Els alumnes de la Llar d'infants i P-3 bere-naran a 2/4 de 4 i els alumnes de P-4 i P-5 a 2/4 de 5.

Si no dieu el contrari comptem que fan ús del servei de menjador igual que el curs anterior.

Pels alumnes que necessitin utilitzar el servei de menjador esporàdicament els pares hauran de comprar el tiquet a Secretaria a primera hora del matí.

**RÈGIM ESPECIAL:** El col·legi disposa d'un únic menú dieta. Els pares d'aquells alumnes que necessitin de forma habitual o circumstancial un règim especial de menjar ho han d'avisar per escrit a la professora encarregada de curs amb la suficient antelació i, si és de forma habitual, s'hi haurà d'adjuntar un justificant mèdic.

El col·legi estudiarà si pot atendre els règims especials cas per cas.

Si un alumne no assisteix al col·legi per malaltia durant més de tres dies i els pares ho comuniquen a "Secretaria Administrativa", se'ls abonarà l'import de menjador dels dies que no assisteixi.

## ANIVERSARIS

Els/les nens/es els agrada molt celebrar festes, i per això es pot portar una llaminadura (sense pal) però no es podran portar obsequis ni bosses de llaminadures, perquè això treu sentit a la festa en sí, tampoc pastissos (per evitar possibles intoxicacions o al·lèrgies...).

També recomanem que si celebren festes d'aniversari quedin completament desvinculades de l'escola i que no afectin per res aquesta.

Cal recordar que des de l'escola no es pot facilitar cap telèfon de les famílies, atenent a la llei de protecció de dades (Llei orgànica 15/1999 de 13 de desembre de 1999 sobre la Protecció de dades).

## MATERIAL ESCOLAR I UNIFORME

Han de portar de casa:

### LL-0 - maternal

- Dues mudes completes.
- Un biberó d'aigua i dos de llet (és millor que les tetines hagin estat usades)
- Un xumet.
- Una cadeneta de plàstic (amb pinça) per al xumet.
- Una pinta o raspall.
- Tres fotografies mida carnet.
- Dieta per escrit especificant la marca de la llet i l'horari a seguir.
- Elements externs que necessiti l'infant per dormir (osset, nina...).
- La llet que prenguin.

### LL-1/LL-2

- 1 bata d'uniforme, model únic (sense botons, amb goma). S'utilitzarà puntualment.
- Xandall uniforme per a cada dia. Model **NOU** únic de l'escola, d'estiu o hivern segons convigui:
  - model d'estiu: polo model únic, short model únic, mitjons blancs i bames.
  - model d'hivern: polo blanc màniga llarga, xandall model únic i calçat fosc.
- Peça d'abric blau marí amb una veta per penjar-lo.
- Una muda completa amb cada peça marcada.
- Una pinta amb funda marcada.
- Per a l'hivern, un jersei tipus polar, millor obert, per sortir el pati. Cal que hi hagi una veta per penjar-lo.
- 1 xumet o nino, marcat amb el nom (només si és necessari per dormir).
- 4 fotos mida carnet.
- 1 motxilla sense rodes per portar l'agenda.

### P-3/P-4/P-5 Uniforme:

- Nens: Pantalons llargs o bé curts ("bermudes"), model únic.
- Nenes: faldilla model únic.

- Mitjons o bé mitges blau marí. Sabata fosca.
- Camisa o polo blanc. Pullover blau marí model únic.
- Peça d'abric blau marí amb una veta per penjar-lo.
- Bata d'uniforme, model únic (amb botons), amb un mocador lligat amb una veta.
- Dos dies a la setmana (la mestra indicarà quins) el xandall **MODEL NOU** únic per a fer psicomotricitat, d'estiu o hivern segons convigui:
  - model d'estiu: polo model únic, short model únic, mitjons blancs i bames.
  - model d'hivern: polo blanc màniga llarga, xandall model únic, mitjons blancs i bames.
- Una muda completa amb cada peça marcada (*Només per a P-3*).
- Per a l'hivern, un jersei tipus polar, millor obert, per sortir el pati. Cal que hi hagi una veta per penjar-lo.
- 2 fotografies mida carnet.

## CONVÉ QUE TOTES LES PECES ESTIGUIN MARCADES AMB EL NOM.

## RECOMANEM NO UTILITZAR MOTXILLES DE RODES.

Podeu adquirir els uniformes a:

- Uniforme de classe:

FANALS BOSCH

Avgda. Jaume I, 12 - 17001 GIRONA

Tel: 972 20 44 24

HIPERCOR

Ctra. Barcelona, 106-110 - 17003 GIRONA

Tel: 972 18 84 00

- Roba d'esport:

INTERESPORT FERRER

c/ Migdia, 40, 17002 Girona

Tel: 972 21 72 95

**AVÍS IMPORTANT:** el xandall és model NOU.

**SETEMBRE**

1	
2	
3	
4	Inici servei de guarderia d'Educació Infantil Reunió Matrimonis Encarregats de curs
5	
6	
7	
8	
9	Reunió de pares d'Educació Infantil
10	
11	
12	
13	
14	
15	Inici classes Ed. Infantil, Primària i 1r d'ESO
16	Inici de classes de 2n d'ESO a 2n de Batxillerat
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	Reunió de pares d'Educació Primària
24	Reunió de pares de Batxillerat
25	Reunió de pares d'ESO
26	
27	
28	
29	
30	Sessió 1. Curs de Formació de pares

**OCTUBRE**

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	Mare de Déu del Pilar
13	
14	Sessió 2. Curs de Formació de pares
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	Sortida cultural Ed. Primària, ESO i Batxillerat Sortida matinal P3, P4 i P5
29	Sant Narcís
30	Festa de lliure disposició
31	Festa de lliure disposició

**NOVEMBRE**

1	Tots Sants
2	
3	Entrega treballs de recerca 2n de Batxillerat
4	Sessió 3. Curs de Formació de pares
5	
6	
7	
8	
9	
10	Trobada mares MEC
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	Avaluació d'ESO i Batxillerat
18	Sessió 4. Curs de Formació de pares
19	
20	
21	Sortida matinal P3, P4 i P5
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	Avaluació d'Educació Primària
30	

**DESEMBRE**

1	Curs de cuina de Nadal
2	Curs de decoració de Nadal Sessió 5. Curs de Formació de pares
3	
4	
5	
6	
7	
8	Dia de la Immaculada
9	
10	
11	
12	
13	Festa de Nadal
14	
15	
16	
17	
18	Exposició de treballs de recerca de 2n Batx.
19	Campanya de Nadal de Batx. i últim dia de classe
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	
31	

GENER	
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	Inici de classes
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	Festa d'avis de P3
30	
31	Avaluació de Primària

FEBRER	
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	Avaluació d'ESO i Batxillerat
10	
11	
12	Reunió de pares d'Educació Infantil
13	
14	
15	
16	
17	Reunió de pares d'Educació Primària
18	Sortida Matinal P3, P4 i P5 Reunió de pares de Batxillerat
19	Reunió de pares d'ESO
20	
21	
22	
23	
24	
25	Dimecres de cendra
26	
27	
28	

**MARÇ**

1	
2	Festa de lliure disposició
3	
4	
5	Festa avis de Llar
6	
7	Avaluació de Primària
8	
9	
10	
11	
12	
13	Sortida cultural Ed. Inf./Prim./ESO/Batxillerat
14	
15	
16	
17	
18	
19	Festa avis de P5
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	Setmana cultural - Ed. Infantil i Primària Avaluació ESO i Batxillerat
31	Setmana cultural - Ed. Infantil i Primària

**ABRIL**

1	Setmana cultural - Ed. Infantil i Primària
2	Setmana cultural - Ed. Infantil i Primària
3	Setmana cultural - Ed. Infantil i Primària
4	
5	Diumenge de Rams
6	
7	
8	
9	Dijous Sant
10	Divendres Sant
11	Dissabte Sant
12	Diumenge de Resurrecció
13	Dilluns de Pasqua
14	Inici de classes
15	
16	
17	Sortida cultural Educació Infantil
18	
19	
20	
21	
22	
23	Celebració dels Jocs Florals
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	
31	

**MAIG**

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	Festa d'avis de P4
8	Romiatge d'alumnes i Comiat de 2n de Batx.
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	Avaluació Primària
17	Romiatge de famílies
18	
19	
20	
21	
22	
23	Festa de final de curs
24	
25	Avaluació d'ESO i Batxillerat
26	
27	
28	
29	
30	
31	

**JUNY**

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	Festa comiat P5
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	Últim dia de classe de 1r de Batxillerat
19	Últim dia de classe de 4t d'ESO
20	
21	
22	Últim dia de classe de 3r d'ESO
23	Últim dia de classe Entrega de notes d'Ed. Primària
24	Sant Joan
25	
26	
27	
28	
29	Inici Casal d'Estiu Entrega de notes d'ESO i 1r de Batxillerat
30	

